

.....  
(miejsce ,data)

**UPOWAŻNIENIE (PEŁNOMOCNICTWO)**

**do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego**

Niniejszym, na podstawie art. 18 i art. 19 w związku z art. 5 pkt. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 09 października 2013r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny, na podstawie art. 76, art. 77, art. 79 ustawy z dnia 19 marca 2004r. Prawo Celne ( dalej jako: „Prawo celne”) udzielam pełnomocnictwa spółce:

**WELCOME AIRPORT SERVICES SP. Z O.O.** z siedzibą w Warszawie (00-906), ul. Żwirki i Wigury 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000052842, REGON: 016257904, NIP: 522-253-02-15,

do podejmowania działań na rzecz:

.....  
.....

NIP.....REGON.....

EORI.....

*(nazwa, siedziba, numery rejestrowe osoby fizycznej lub prawnej udzielającej pełnomocnictwa)*

- 1) działań przed organami celnymi celem spełnienia wszelkich formalności i dokonania wszelkich czynności przewidzianych w ustawodawstwie celnym Unii Europejskiej;
- 2) działań przed organami celnymi w sprawach dotyczących podatku VAT oraz podatku akcyzowego z tytułu importu towarów (na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja Podatkowa( DZ.U.2015 poz.613 z póź. zmianami) oraz pozostałych przepisów podatkowych);
- 3) do rejestracji/ aktualizacji danych w systemie PDR,SISC;
- 4) badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego;
- 5) przygotowywania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego;
- 6) uiszczania należności celnych oraz innych opłat;
- 7) podejmowania towarów po ich zwolnieniu;
- 8) składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego;
- 9) wnoszenia odwołania i innych wniosków polegających rozpatrzeniu przez organy celne związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 Prawa Celne.



**Niniejsze upoważnienie ma charakter : stały**

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprawy importowe/eksportowe:

.....

Numer telefonu do osoby kontaktowej w sprawie zgłoszeń celnych:

.....

Adres/y e-mail, wykorzystywane do wysyłania komunikatów elektronicznych otrzymanych z administracji celnej /np.: potwierdzenie wywozu towaru IE 599 z systemu ECS ,PZC z systemu AIS potwierdzające dokonanie odprawy towaru w imporcie/:

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny, zobowiązuję się do uiszczenia wszelkich należności celno-podatkowych i innych opłat wynikających z wykonanych usług.

.....  
(data , pieczęć i czytelny podpis upoważniającego)

.....

(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej)

**Pouczenie:**

- 1) Do upoważnienia należy dołączyć następujące dokumenty: wydruk KRS/CEIDG zawierające numer NIP i REGON, oraz inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót towarowy z zagranicą czy kopia koncesji).
- 2) Od udzielonego pełnomocnictwa należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 PLN na konto Urzędu Miasta Poznań PKO Bank Polski S.A. nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763.
- 3) Upoważnienie należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w celu dokonania rejestracji w systemie administracji celnej.
- 4) Upoważnienie mogą podpisywać wyłącznie osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa.
- 5) O wypowiedzeniu niniejszego upoważnienia Mocodawca powinien niezwłocznie poinformować WELCOME Airport Services Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa.
- 6) Mocodawca w przypadku zmiany adresu siedziby firmy, zmiany nazwy firmy, zobligowany jest do przedłożenia aktualnych dokumentów firmy do pełnomocnictwa, uwzględniających zmianę zmiany.

Załącznik nr 1 Regulamin Agencji Celnej